kp111242_img_001

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ №**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021року

**Про внесення змін в рішення**

**сесії міської ради від 26.11.2020 р.**

**№ 12 „Про затвердження структури**

**виконавчих органів ради,**

**загальної чисельності апарату ради**

**та її виконавчих органів”**

З метою удосконалення структури виконавчих органів Городоцької міської ради, забезпечення належного функціонування структурних підрозділів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни в рішення сесії міської ради від 26.11.2020 р. № 12 „Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів”, а саме:

* 1. ВИВЕСТИ із структури та штатного розпису апарату міської ради:

1.1.1 Сторож-опалювач відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення – 3 штатні одиниці;

1.1.2 Провідний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення – 2 штатні одиниці.

1.1.3 Сектор з розгляду соціальних питань відділу документообігу, звернень та організаційно-інформаційної діяльності у складі:

* завідувач сектору – 1 штатна одиниця
* головний спеціаліст сектору – 1 штатна одиниця.

1.1.4 Сектор у справах дітей та соціальної роботи з сім’ями і дітьми у складі:

- завідувач сектору – 1 штатна одиниця;

- головний спеціаліст сектору – 1 штатна одиниця.

* 1. ВВЕСТИ до структури та штатного розпису апарату міської ради:

1.2.1 До складу відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення

- сторож – 3 штатні одиниці.

- головний спеціаліст – 2 штатні одиниці.

1.2.2 До складу відділу документообігу, звернень та організаційно-інформаційної діяльності:

- провідний спеціаліст – 5 штатних одиниць.

1.2.3 До складу відділу земельних відносин:

- головний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

1.2.4 До складу Центру надання адміністративних послуг:

- адміністратор – 2 штатні одиниці.

1.2.5. Відділ публічних закупівель і комунального майна у складі:

- начальник відділу – 1 штатна одиниця;

- головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;

- провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

1.2.6 Служба у справах дітей у складі:

- завідувач сектору – 1 штатна одиниця

- головний спеціаліст – 1 штатна одиниця

2. Затвердити структуру та штатну чисельність апарату Городоцької міської ради та її виконавчих органів з 01.06.2021 в новій редакції згідно з додатком 1.

1. Завідувачу сектору кадрової роботи та нагород (М. Грецко) привести штатний розпис у відповідність з цим рішенням.
2. З врахуванням пункту 2 цього рішення вважати таким, що втратили чинність п.1.1.2 рішення Городоцької міської ради №158 від 26.01.2021 року «Про внесення змін в рішення сесії міської ради від 26.11.2020р. №12 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату та її виконавчих органів».
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Міський голова В. Ременяк**

**Додаток 1**

**СТРУКТУРА**

**Виконавчих органів Городоцької міської ради Львівської області, загальної чисельності апарату та її виконавчих органів**

**з 01.06.2021 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва структурного підрозділу та посад** | **Кількість штатних одиниць** |
| 1 | Міський голова | 1 |
| 2 | Секретар ради | 1 |
| 3 | Перший заступник міського голови | 1 |
| 4 | Заступник міського голови | 1 |
| 5 | Керуючий справами виконавчого комітету | 1 |
| 6 | Староста | 16 |
|  | **Разом** | **21** |
| **ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ГОСПОДАРСЬКОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | | |
| 7 | Начальник відділу – головний бухгалтер | 1 |
| 8 | Головний спеціаліст | 3 |
| 9 | Завідувач господарством | 1 |
| 10 | Прибиральник службових приміщень | 1 |
| 11 | Сторож | 3 |
|  | **РАЗОМ** | **9** |
| **СЕКТОР КАДРОВОЇ РОБОТИ ТА НАГОРОД** | | |
| 12 | Завідувач сектору | 1 |
| 13 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **РАЗОМ** | **2** |
| **ВІДДЛ ДОКУМЕНТООБІГУ, ЗВЕРНЕНЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | | |
| 14 | Начальник відділу | 1 |
| 15 | Головний спеціаліст | 2 |
| 16 | Провідний спеціаліст | 7 |
| 17 | Радник міського голови | 1 |
| 18 | Секретар керівника | 1 |
|  | **РАЗОМ** | **12** |
| **ЮРИДИЧНИЙ СЕКТОР** | | |
| 19 | Завідувач сектору | 1 |
| 20 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **РАЗОМ** | **2** |
| **ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН** | | |
| 21 | Начальник відділу | 1 |
| 22 | Головний спеціаліст | 2 |
| 23 | Провідний спеціаліст | 1 |
|  | **РАЗОМ** | **4** |
| **ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ, ЖКГ ТА ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ** | | |
| 24 | Начальник відділу | 1 |
| 25 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Всього** | **2** |
| **Сектор ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля** | | |
| 26 | Завідувач сектору | 1 |
| 27 | Головний спеціаліст | 1 |
| 28 | Провідний спеціаліст (еколог) | 1 |
|  | **Всього** | **3** |
|  | **РАЗОМ** | **5** |
| **СЕКТОР ДЕРЖАВНОЇ АРХІТЕКТУРНОЇ БУДВЕЛЬНОЇ ІНСПЕКЦІЇ** | | |
| 29 | Завідувач сектору | 1 |
| 30 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **РАЗОМ** | **2** |
| **ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ** | | |
| 31 | Начальник відділу | 1 |
| 32 | Державний реєстратор | 3 |
| 33 | Адміністратор | 5 |
|  | **РАЗОМ** | **9** |
| **Служба у справах дітей** | | |
| 34 | Завідувач сектору | 1 |
| 35 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **РАЗОМ** | **2** |
| **ВІДДЛ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ІНВЕСТИЦІЙ та МТД** | | |
| 36 | Начальник відділу | 1 |
| 37 | Головний спеціаліст | 1 |
| 38 | Провідний спеціаліст | 1 |
|  | **РАЗОМ** | **3** |
| **ВІДДІЛ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ І КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА** | | |
| 39 | Начальник відділу | 1 |
| 40 | Головний спеціаліст | 1 |
| 41 | Провідний спеціаліст | 1 |
|  | **РАЗОМ** | **3** |
|  | **ВСЬОГО** | **74** |